

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liki-hankkeen toteuttaminen**TRE:2093/02.04.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, puh. 050 320 6325, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, puh. 041 730 4260, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liki -hanke toteutetaan ajalla 1.6.2021 - 31.8.2023 Tampereen Evankelis-Luterilainen Seurakuntayhtymässä ja osatoteuttajana toimii Psykososiaalisen tuen palveluryhmästä Aikuisten sosiaalipalvelut.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 123 960 €, josta ESR:n ja valtion rahoitus osuus on 99 168 € ja Tampereen kaupungin osuus on 24 792 €.

Projektia rahoittaa Euroopan sosiaalirahasto (EURA 2014/11374/09 02 01 01/2021/KESELY) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa Psykososiaalisen tuen palveluryhmän Aikuisten sosiaalipalvelut.

Rahoitus on käytettävissä 31.8.2023 saakka.

Projektin omistaja on palvelujohtaja Maritta Närhi.

Projektipäälliköksi nimetään Minna Taipale.

Projektin ohjausryhmän jäsenet nimetään myöhemmin.

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 122119 ja projektin SAP-tunnus on E1220_21_1.

Perustelut

Liki-hankkeessa Tampereen kaupungin sosiaaliohjaaja ja seurakunnan diakonian työntekijä jalkautuvat systemaattisesti Tampereella ruokajonoihin ja tekevät palvelujärjestelmäämme näkyväksi. Tarkoituksena on toteuttaa uudenlaista yhteistyötä sosiaalipalveluiden, seurakunnan diakoniatyön ja KELA:n toimesta tuomalla palveluita aikaisempaa paremmin asiakkaiden ulottuville. Hankkeen tarkoituksena on myös vahvistaa asiakkaiden osallisuutta ohjaamalla heitä erilaisiin matalan kynnyksen palveluiden piiriin.

Tavoitteena on, että hankkeen päätyttyä jalkautumisen toimintamalli jää osaksi palvelujärjestelmäämme. Hankkeella tavoitellaan ruokajonojen kasvun pysähtymistä, johon yhtenä vaikuttavana tekijänä on asiakkaiden ohjaaminen heille tarkoituksenmukaisemman avun piiriin.

Hankkeen hyötytavoitteina on parantaa ruoka-avun piirissä olevien kuntalaisten pääsyä sosiaalipalveluiden piiriin sekä vahvistaa moniammatillista yhteistyötä ruoka-avun piirissä työskentelevien ammattilaisten ja vapaaehtoisten kesken.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystalouden palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan palvelujohtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 123 960 €, josta ulkopuolisen rahoituksen osuus on 99 168 € ja Tampereen kaupungin osuus on 24 792 €.

Projektia rahoittaa Euroopan sosiaalirahasto (EURA 2014/11374/09 02 01 01/2021/KESELY) ja kaupungin rahoitusosuudesta vastaa Psykososiaalisen tuen palveluryhmän Aikuisten sosiaalipalvelut.

Projektin toteuttamisaika on 1.6.2021 - 31.8.2023. Rahoitus on käytettävissä 31.8.2023 saakka.

Projektin omistaja on palvelujohtaja. Projekti toteutetaan aikuisten sosiaalipalveluissa.

Projektipäällikkönä toimii Minna Taipale.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Heidi Karppi.

Projektipäällikön esihenkilönä toimii hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Anna Pekkarinen, ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä palvelupäällikkö Sanna Sipilä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkestus kuuluu projektin sosiaaliohjaajalle.

Projektiin liittyvien laskujen hyväksyntä kuuluu omistajalle (Konsernijohtajan päätös 29.1.2021 § 10).

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen sosiaali- ja terveystalouden kehittämissalkun johtoryhmässä 26.3.2021.

Tiedoksi

Anna Pekkarinen, Minna Taipale, Heidi Karppi, projektitoimisto@tampere.fi, Taru Kuosmanen

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maritta Närhi

Tampere

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.03.2022

3 (5)

§ 46

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 15.3.2022 www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 14.3.2022

Tampere

14.03.2022

Sari Luukkanen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

14.03.2022

5 (5)

§ 46

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.